

**KYYJÄRVEN KUNNAN OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSOPIMUS JA -SÄÄNNÖT
15.10.2018 ALKAEN**

1. Kyyjärven kirjastossa jatketaan aukioloaikoja omatoimiperiaatteella. Asiakkaat voivat käyttää kirjastoa myös silloin, kun henkilökunta ei ole paikalla. Kun asiakas kirjautuu sisään omatoimikirjastoon, hänen kirjautumistietonsa tallennetaan kirjaston tietokantaan. Kirjaston tiloissa on tallentava kameravalvonta.
2. Asiakas lainaa ja palauttaa aineiston omatoimiaikana automaattilla, myös varatun aineiston noutaminen onnistuu. Palautettaessa aineisto lajitellaan automaatin ilmoituksen mukaisesti.
3. Asiakkaan käytössä on omatoimiaikana kirjastotila ja kokoelmat, lehtilukusali, asiakastietokone, lainaus- ja palautusautomaatti, monitoimitulostin, langaton verkko ja WC-tilat. Asiakas voi ottaa kopioita ja tulostaa tietokoneilta, mutta sitoutuu maksamaan ne kirjaston palveluaikana. Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa eivät ole käytettävissä omatoimiaikana.
4. Omatoimikirjaston käyttöoikeus haetaan kirjallisesti. Asiakkaan tulee käydä henkilökohtaisesti kirjastossa allekirjoittamassa omatoimikirjaston käyttösopimus. Alle 18-vuotiaille voidaan tehdä oma käyttösopimus huoltajan suostumuksella. Huoltajan tulee henkilökohtaisesti käydä kirjastossa allekirjoittamassa alaikäisen sopimus. Alle 7-vuotiaille ei omaa sopimusta tehdä, vaan he asioivat omatoimiajalla huoltajansa seurassa.
5. Asiakas kirjautuu sisälle kirjastokortilla ja tunnusluvulla, joten omatoimikirjaston käyttöoikeus on henkilökohtainen. Jos huoltaja vierailee kirjastossa lasten kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään. Ulkopuolisten päästäminen kirjastoon omatoimiajalla on kiellettyä. Jos asiakas rikkoo kieltoa ja päästää ulkopuolisia kirjastoon omilla tunnuksillaan, hän on vastuussa myös heidän tekemisistään. Mikäli asiakkaan kirjastokortti on asiakasrekisterissä käyttökiellossa, sisään kirjautuminen omatoimiaikana ei onnistu.
6. Asiakkaan tulee viipymättä ilmoittaa kirjastoon yhteystietojensa muuttumisesta ja kirjastokorttinsa katoamisesta. Siihen saakka, kun asiakas ilmoittaa kirjastolle korttinsa katoamisesta, asiakas on korvausvelvollinen myös niistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet ulkopuolisten käyttäessä asiakkaan korttia.
7. Henkilökunnan palveluajan päätyttyä kaikkien asiakkaiden on poistuttava kirjaston tiloista ja kirjauduttava uudelleen sisälle kirjastokortilla ja tunnusluvulla.

