HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

**ETSIVÄN NUORISOTYÖN ASIAKASREKISTERI**

# **YLEISTÄ**

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

# **ROOLIT JA VASTUUT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterinpitäjä** | Kyyjärven kunta |
| **Y-tunnus** | 0176410-9 |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Vastuut** | Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekisterin yhteyshenkilö** | Sivistysjohtaja / etsivä nuorisotyöntekijä |
| **Osoite** | Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi |
| **Sähköposti** | [maija-liisa.immonen@kyyjarvi.fi](mailto:maija-liisa.immonen@kyyjarvi.fi); iida.poikonen@karstula.fi |
| **Puhelin** | 044 459 7017; 044 4596668 |
| **Vastuut** | * Toimivat rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilöinä rekisteriä koskevissa asioissa. * Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilöille. |

# **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn tarkoitus** | * Käytetään Parent asiakasrekisteriä. * Henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, hallintaan ja tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen sekä yhteistyötahojen tilastotietojen keräämiseen. * Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. * Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| **Henkilötietojen**  **käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)** | * Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisiin asiakassuhteiden hoitoon. |

1. **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietosisältö**   * **Rekisteröityjen ryhmät** * **Henkilötietojen ryhmät** | * Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnan asukkaita. |
| **Rekisteriin**  **tallennettavat tiedot** | * Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot sekä palveluohjaukset. * Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika/-vuosi, puhelinnumero, osoite tai muu yhteystieto) * Nuoren yksilöinti ja yhteystietojen ilmoittaja/-taho * Etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja palveluohjauksesta, jatkotoimenpiteistä sekä yhteistyön päättymiseen liittyvät tiedot |
| **Henkilötiedon elinkaari** | Tiedot poistetaan rekisteristä asiakassuhteen päätyttyä tai viimeistään siinä vaiheessa kun nuori täyttää 29 vuotta. |

1. **TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietolähteet** | Rekisteröidyiltä itseltään. Nuoren yksilöinti ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolaki 11 §) |
| **Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Rekisterin tietoja luovutetaan edelleen toiselle viranomaiselle vain nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa suostumuksella.. |
| **Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle** | Rekisterin tietoja ei luovuteta. |

1. **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manuaalinen aineisto** | Sijaitsee lukitussa tilassa. |
| **Tietojärjestelmillä**  **käsiteltävä aineisto** | Rekisterin sähköisessä muodossa olevan tiedon käyttöoikeuksia rajoitettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti. |
| **Käytön valvonta** | Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti. |