

**Keskusvaalilautakunnan kokous pidettiin kunnanviraston hallinto-osastolla tiistaina
21.5.2019 kello 18.00 – 19.00**

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- | | |
|----|--|
| 35 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 36 | Pöytäkirjantarkastajien valitseminen |
| 37 | Ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen |
| 38 | Seuraava kokous |
| 39 | Kokouksen päättäminen |

Tiistai 21.5.2019 kello 18.00 – 19.00

Kunnanviraston hallinto-osasto

Läsnä:	Kainu Mirja	puheenjohtaja
	Lillvis Tuula	jäsen
	Takanen Arja	jäsen
	Viertamo Jukka	jäsen
	Koskinen Kalevi	varajäsen

Muut:	Honkonen Eija	sihteeri
--------------	---------------	----------

§§:t 35 – 39

Allekirjoitukset

Mirja Kainu
puheenjohtaja

Eija Honkonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Arja Takanen
jäsen

Tuula Lillvis
jäsen

Jukka Viertamo
jäsen

Kalevi Koskinen
varajäsen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kyyjärven kunnan hallinto-osastolla tiistaina 28.5.2019 klo 10.00 – 14.00.

35.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.
Puheenjohtaja on vastuussa siitä, että kokous on päätösvaltainen.

Eesitys:

Keskusvaalilautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36.**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Kunnan keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisesti.

Päätös:

Päätös esityksen mukaisesti, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisesti.

37.**ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN JA KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN
TARKASTAMINEN**

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 26 päivänä toukokuuta 2019. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 15. – 21.5.2019 ja ulkomailla 15. – 18.5.2019. Ulkomailla olevassa suomalaisessa laivassa ennakkoäänestys voidaan kuitenkin aloittaa jo 8.5.2019.

Keskusvaalilautakunnan on tarkastettava sille saapuvat ennakkoäänestysasiakirjat (vaalilaki 63 §) ja kirjeäänestysasiakirjat (vaalilaki 66 g §).

Eesitys:

Keskusvaalilautakunta tarkastaa saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat vaalilain 63 §:n ja kirjeäänestysasiakirjat vaalilain 66 g §:n mukaisesti.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta tarkasti ja avasi yhteensä 247 sille osoitettua ennakkoäänestysasiakirjaa.

Laitosäänestyksiä ennakkoäänestysasiakirjoista oli 7, joista miehiä 6. Kotiäänestyksiä ennakkoäänestysasiakirjoista oli 1.

Laitos- ja kotiäänestyksen ennakkoäänestysasiakirjat talletettiin vaalitietojärjestelmään jälkikirjauksella.

Kirjeäänestysasiakirjoja ei ollut saapunut.

Keskusvaalilautakunta hyväksyi kaikki tarkastetut ennakkoäänestysasiakirjat.

**38.
SEURAAVA KOKOUS**

Vaalilaissa on määrätty eräiden kokousten pitopäivät. Keskusvaalilautakunta on 22.3.2019 pitämässään kokouksessa (§ 15) päättänyt alustavan kokousaikataulun seuraavasti:

tiistaina	21.5.2019	klo 18.00
perjantaina	24.5.2019	klo 19.00

Esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää kokoontua seuraavan kerran oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti perjantaina 24.5.2019 klo 19.00.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

39.
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Toimielin: Keskusvaalilautakunta

Kokouspäivämäärä: 21.5.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35-39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: -**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika****Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite**

Kivirannantie 4
43700 KYYJÄRVI
kirjaamo@kyyjarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00-14.00**Pykälät:** -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirja, johon sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin kunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Tiedoksi saanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa ja asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kunnanhallitukselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faxina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faxin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

**Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA**

Puhelin **029 56 42200 (vaihde)**

Telefaksi **029 56 42269**

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, **pykälät**

Hallintovalitus, **pykälät**

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa. Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa ja asetettu yleisesti nähtäväksi. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusajan päivä

Valitusajan alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Valituskirjaan on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faxina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituk-sella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faxin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan