

37/01/2018

Asia

Paikallisen järjestelyvaraerän jakaminen 1.4.2021

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan 1.4.2021 lukien on jaettavana järjestelyvaraerä, joka on 0,8 % sopimusten piirissä olevien palkkasummasta tavanomaiselta kuukaudelta. KVTES:n järjestelyvaraerän suuruus on 709,99 € (36 henkilöä), OVTES:n osalta 440,45 € (16 henkilöä) ja TS:n osalta 99,26 € (4 henkilöä). Palkkasummat on laskettu helmikuun 2021 palkoista.

Järjestelyvaraerän jakamisesta tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja henkilökohtaisiin lisiin on neuvoteltu yhteistoiminnassa. Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin on laadittu yhteistoiminnassa arviointikriteerit ja henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteet, jotka kunnanhallitus on hyväksynyt 8.2.2021. Kunnanhallituksen päätöksen mukaan järjestelyvaraerä voidaan jakaa sekä tehtäväkohtaisiin palkkoihin että henkilökohtaisina lisinä. Järjestelyvaraerä voidaan tarvittaessa maksaa takautuvasti 1.4.2021 lukien.

Järjestelyvaraerä on jaettu tasapuolisesti KVTES:n palkka liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Tehtäväkohtaisissa palkkoissa oli vain yhden viranhaltijan kohdalla korjattavaa. Muilta osin henkilöstöasioista vastaa viranhaltija (sivistysjohtaja) päättä jakaa järjestelyvaraerän henkilökohtaisina lisinä työntekijöiden ja viranhaltijoiden esimiesten esityksestä. Esimiehet ovat käyneet arviointikeskustelut alaistensa kanssa. OVTES:n ja TS:n järjestelyvaraerät myönnetään esimiesten esityksestä henkilökohtaisina lisinä.

Hyvästä työsuorituksesta voi saada 75 € ja erinomaisesta työsuorituksesta 150 € henkilökohtaista lisää. Koska käytettävissä olevat järjestelyvaraerät ovat pieniä, henkilökohtaisia lisiä ei voida myöntää täysimääräisinä kerralla. Aikaisemmin myönnetyt henkilökohtaiset lisät pysyvät voimassa ja ne huomioidaan jaettaessa uusia lisiä 1.4.2021 lukien.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt järjestelyvaraerän jakamista 28.4.2021. Varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 35,71 €. Henkilökohtaisia lisiä myönnetään KVTES:n osalta 21 työntekijälle, 6,84 € - 75 €/henkilö. OVTES:n osalta jaetaan 8 henkilölle, 22,00-130,00 € / henkilö ja TS:n osalta kolmelle henkilölle, 33,09 € / henkilö. Yhteensä henkilökohtaisia lisiä jaetaan 1210,88 €. Tehtäväkohtaisen palkan korotuksen heijastusvaikutus työkokemuslisään on huomioitu, henkilökohtaisten lisien heijastusvaikutusta työaikakorvauksiin ei ole huomioitu, vaan

Sivistysjohtaja

30.4.2021

5 §

järjestelyvaraerä on jaettu palkkana.

Järjestelyvaraerän jakaminen 1.4.2021 lukien henkilökohtaisina lisinä on esitetty liitteessä.

Päätös

Päätän jakaa KVTES:n , OVTES:n ja TS:n mukaiset järjestelyvaraerät 1.4.2021 lukien varhaiskasvatusjohtajalle korotuksena 35,71 € tehtäväkohtaiseen palkkaan ja henkilökohtaisina lisinä 1210,88 € liitteen mukaisesti.

Päiväys ja allekirjoitus 30.4.2021

Maija-Liisa Immonen
Sivistysjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Kyyjärven kunnanhallitus
Kivirannantie 4
43700 Kyyjärvi

Email kirjaamo@kyyjarvi.fi
(kirjaamo avoinna arkisin ma-pe klo 9-14)
Vaihe 044 459 7111

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kyyjärven kunnan kirjaamon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja tai viranhaltijapäätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on ____/____³ 5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon/ilmoitustaululle.

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä ____/____20____

Asianosainen

Sähköpostitse ____/____20____

luovutettu asianosaiselle

Paikka ____/____20____

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Vastaanottajan allekirjoitus

