



## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TALOUSHALLINNON ASIAKASREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Taloushallinnon asiakasrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Kyyjärven kunta
<b>Y-tunnus</b>	0176410-9
<b>Osoite</b>	Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Talous- ja hallintosihteerit, toimistosihteeri
<b>Osoite</b>	Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi
<b>Sähköposti</b>	kirjaamo@kyyjarvi.fi
<b>Puhelin</b>	044 459 7004, 044 459 7006, 044 459 7008
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimivat rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilöinä rekisteriä koskevissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilöille.</li></ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Taloushallinnon tietoja käsitellään kirjanpidossa, osto- ja myyntireskontrassa, laskutuksessa ja laskujen maksatuksessa sekä saatavien perinnässä.</li><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li><li>Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li></ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisiin asiakassuhteiden hoitoon.</li></ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnan asukkaita ja yrityksiä tai muita kunnan yhteistyökumppaneita.</li></ul>
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilön etu- ja sukunimet sekä henkilötunnus</li><li>Henkilön postiosoite</li><li>Yrityksen nimi ja y-tunnus</li><li>Yrityksen postiosoite</li></ul>



	▪ Henkilöiden sekä yritysten pankkiyhteystiedot.
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä lakien suomien mahdollisuuksien mukaisesti.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt, ytyj-rekisteri.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisterin sähköisessä muodossa olevan tiedon käyttöoikeuksia rajoitettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti.