

Koulunuorisotyöntekijän ja vapaa-ajanohjaajan tehtävä 4.8.2025-31.12.2025 väliselle ajalle

Nopolan koulu on saanut avustusta hankeavustusta koulussa tehtävään nuorisotyöhön. Avustuksen suuruus on 40 000 € ja hankkeen omavastuu on 10% eli hanke on kokonaisuudessaan 44 444 €. Hankeaika sisältää lukuvuodet 2025-2026 sekä 2026-2027 ja avustus omavastuineen riittää 60%:n työajalla kahdelle lukuvuodelle (10 kk / lv). Sivistystoimen talousarviossa 2025 on varauduttu loppuvuoden osalta omavastuuosuuteen. Lisäksi nuoriso- ja liikuntatoimeen tarvitaan ohjaaja. Myös nämä vapaa-aikapalveluiden resurssit on huomioitu talousarviossa 2025 siten, että nuorisotoimeen on varattu 30%:n henkilöresurssi ja vapaa-aikatoimen ohjaukseen 10%:n henkilöresurssi.

Kunnanjohtaja on antanut luvan tehtävän täyttämiseen hallintosäännön 40 §:n mukaisesti.

Koulunuorisotyötä ja nuorisotyötä on lukuvuonna 2024-2025 hoitanut Amanda Pannula ja liikuntatoimen ohjausta liikunnanopettaja. Amanda on suoriutunut tehtävästään hyvin, hän on kehittänyt koulunuorisotyötä, saanut mm. oppilailta hyvää palautetta ja ollut suunnittelemassa uutta koulunuorisotyöhanketta. Hän on tuttu oppilaille ja henkilökunnalle ja saanut myös virkistettyä nuorisotyön toimintaa ja kykeneen liikunnanohjaukseen. Koska kunnassa on tarvetta miettiä vapaa-aikapalveluiden järjestämistä tulevaisuudessa ja resurssit on varattu talousarvioon 2025, niin tehtävä on tarkoituksen mukaista täyttää tässä vaiheessa talousarviovuoden 2025 loppuun ja jatkaa sitä tammikuusta 2026, kun uusi talousarvio on hyväksytty. Amanda on työskennellyt edellisenä lukuvuotena Kyyjärven kunnassa, joten koeaikaa ei tarvita.

Päätös

Valitsen Amanda Pannulan koulunuorisotyöhön ja vapaa-aikapalveluiden ohjaukseen 4.8.2025-31.12.2025 väliselle ajalle.

Honkonen Sanna
sivistysjohtaja-rehtori

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä.*

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kyyjärven kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Postiosoite/käyntiosoite: Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi

Virasto avoinna ma 8-16, ti-to 9-14

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.