



HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY OMATOIMIKIRJASTON ELI ITSEPALVELUKIRJASTON KULUNVALVONTA

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kyyjärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusveloitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän asiakasrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kyyjärven kunta
Y-tunnus	0176410-9
Osoite	Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Kirjastohenkilökunta
Osoite	Tuliharjuntie 43, 43700 Kyyjärvi
Sähköposti	kyykirja@kyyjarvi.fi
Puhelin	044 459 7060
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimivat rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilöinä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilöille.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen asiakassuhteen hoidossa.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	<ul style="list-style-type: none">Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kyyjärven kunnankirjaston asiakkaita.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän videovalvontakamera antaa kirjaston henkilökunnalle kuvallisen tiedon kaikista kirjastoon omatoimiaikana sisään



	tulleista henkilöistä siten, että se löytyy järjestelmälokista aikaleiman ja kirjastokortin numeron kera. Tietosisältö: <ul style="list-style-type: none">- valvontakameran kuvatalenne- tallennusaika- kirjastokortin numero, jota henkilö käytti päästäkseen kirjastoon itsepalveluaikana- henkilön osoitetiedot- henkilön sähköpostiosoite, jos on tallennettu tietokantaan
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä lakien suomien mahdollisuuksien mukaisesti.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt ja kirjasto-ohjelma
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisterin sähköisessä muodossa olevan tiedon käyttöoikeuksia rajoitettu kirjaston pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterinpitäjän toimesta säännöllisesti.