

Sivistysjohtaja-rehtorin viran väliaikainen hoitaminen

Sivistysjohtaja-rehtori irtisanoutui virastaan niin, että hänen viimeinen viranhoitopäivä oli 11.1.2026. Virka on julistettu avoimeksi ja siinä rekrytointiprosessi on meneillään. Virka tulee kuitenkin täyttää väliaikaisesti, kunnes uusi sivistysjohtaja-rehtori aloittaa virassaan. Alustavasti on kaavailtu, että tämä päivä olisi 1.4.2026.

Hallintosäännön (§ 35) mukaan varhaiskasvatusjohtaja on sivistysjohtaja-rehtorin sijainen. Kuitenkin kyseessä on sen verran pitkä viranhoito, että tehtäväjaon selkeyttäminen vaatii tämän erillispäätöksen.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 8.12.2025 (§ 210) sivistysjohtaja-rehtorin uusista palkkausperusteista. Tässä viran väliaikaisessa hoitamisessa noudatetaan näitä perusteita.

Hallintosäännön (§ 40) mukaan kunnanjohtaja valitsee alaisensa enintään vuoden ajaksi. Tässä on kyseessä aikaväli 12.1.2026-31.3.2026.

Päätös

Sivistysjohtaja-rehtorin viran hoitajaksi valitaan varhaiskasvatusjohtaja Hanna Kaunisto.

Palkka muodostuu kunnanhallituksen päätöksen perusteella. Lisäksi Kaunistolle maksetaan työsuojeluvaltuutetun korvaus, joka on 280 euroa. Kokonaispalkaksi muodostuu näin 5452,26 euroa. Palkkakustannukset jakautuvat suhteessa 50 % sivistystoimen hallinto (KP 32000), 30% Perusopetuksen hallinto (KP 32000) ja 20% Nopolan päiväkotia (KP39100).

Tiala Kati
vt. kunnanjohtaja

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä.*

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kyyjärven kunta

Kunnanhallitus

Postiosoite/käyntiosoite: Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi

Virasto avoinna ma 8-16, ti-to 9-14

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.